



# 공급업체 활용매뉴얼

<https://www.coodok.com/>

1. 공급업체 입점신청하기

2. 공급업체 회원로그인

3. 공급업체 관리자 화면 활용하기

4. 업체정보설정

5. 판매상품 관리

6. 주문배송 관리

7. 정산/매출 관리

8. 커뮤니티 관리

9. 본사커뮤니티 관리

10. 광고신청하기

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 1. 공급업체 "입점신청"하기



상품판매를 원하는 기업은 입점신청을 하여  
승인 받은 후 공급사로 로그인하여 상품을 등록한다.

1	① 번을 클릭하여 입점신청을 진행한다.
2	② "공급사로 로그인"은 입점신청 후 공급업체로 승인을 받은 다음 클릭하여 공급사로 로그인하여 상품을 등록하여 판매를 진행한다.
3	③ 공급업체 등록을 위한 기본정보를 상세히 작성하여 입력한다
4	④ 공급업체에 대한 신뢰성 확인을 위한 사업자등록증 사본과 통장사본을 입력한다. - 통장사본은 상품판매 후 정산금액을 입금하기 위한 통장으로 사용할 예정
5	⑤ 공급업체의 매출액, 직원수 등 정보를 입력한다.
6	⑥ 공급업체 기본정보를 정확히 입력 후 입점신청을 한다.
7	입점신청 내역을 검증 및 확인 후 승인이 된 업체는 메일로 승인내역이 발송된다. - 승인 후 등록된 아이디로 ② 공급업체 로그인으로 접속 후 사용하면 된다.

(\*)는 필수입력 항목입니다.  
문의내용 \*

아이디 \*  중복확인

비밀번호 \*  비밀번호는 영문,숫자 조합 8~20자 입니다.

비밀번호확인 \*

회사명 \*

사업자등록번호 \*  **3**

주소검색

사업장 소재지 주소 \*

담당자 명 \*

전화번호 \*  -  -

휴대폰 \* 선택 -  -

이메일 \*

사업자등록증사본 \* 파일첨부 사업자등록증 사본 파일을 **4**

통장사본 \* 파일첨부 통장 사본 파일을 첨부해 :

---

웹사이트 주소

전년도 매출액

직원수  **5**

종합몰, 오픈마켓 및 그 외 입점몰

기타 문의내용

**입점신청**

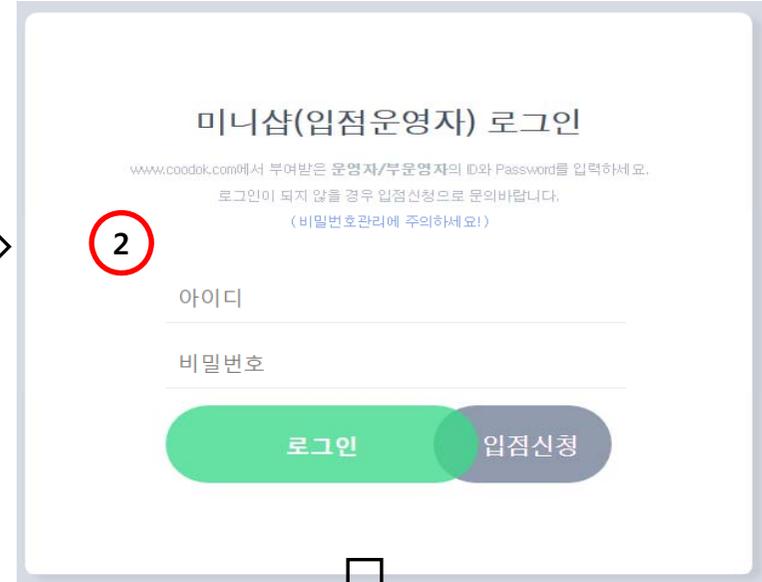
**6**

# 공급업체 활용 매뉴얼

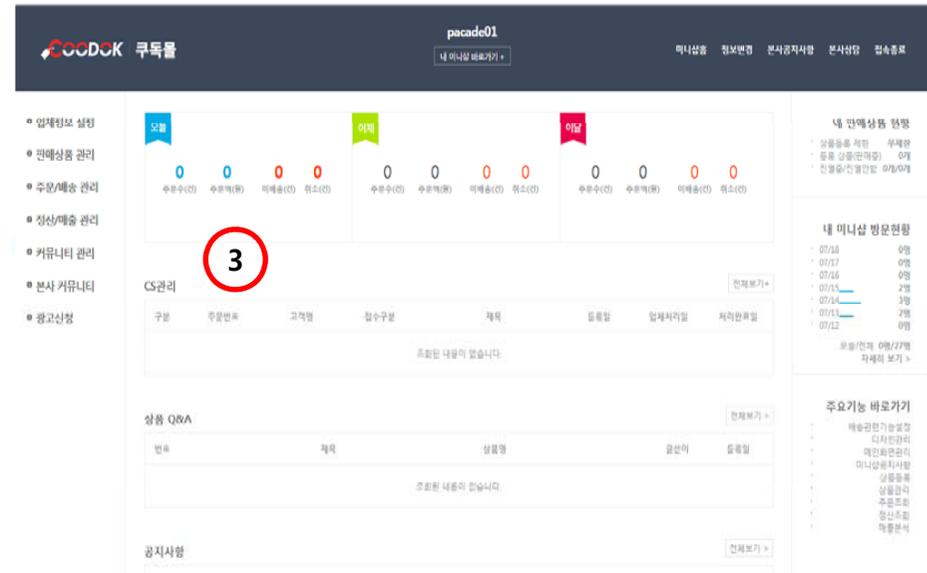
## 2. 공급업체 회원 로그인 하기



상품판매를 원하는 기업은 입점 신청을 하여 승인 받은 후 공급사로 로그인하여 상품을 등록한다.



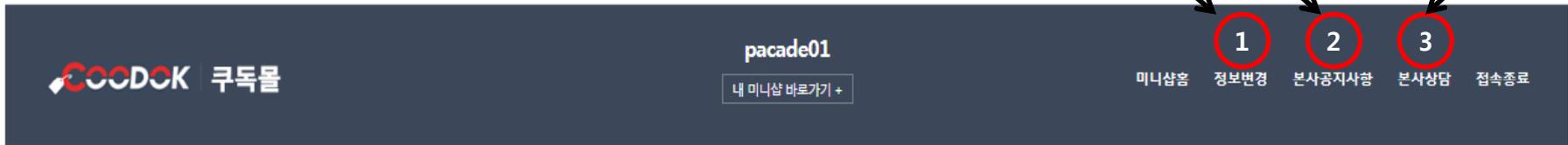
1	① 번을 클릭하여 공급업체 로그인 진행한다.
2	② 입점시 등록한 ID와PWD를 활용하여 로그인 한다.
3	③ 공급업체로 로그인 하면 공급업체 관리자 화면이 바로 보이게 된다
4	공급업체 관리자 화면은 다음 페이지 참조



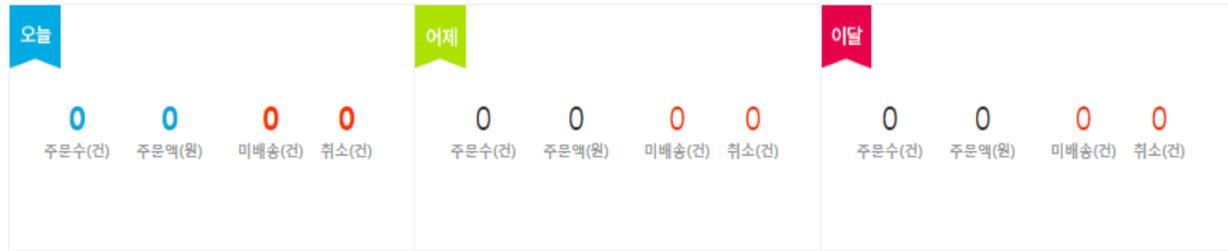
# 공급업체 활용 매뉴얼

## 3. 공급업체 관리자 화면 활용하기

공급업체정보를 변경할 수 있다.      본사공지사항을 볼 수 있다      본사와 상담내용등록



- ▣ 업체정보 설정
- ▣ 판매상품 관리
- ▣ 주문/배송 관리
- ▣ 정산매출 관리
- ▣ 커뮤니티 관리
- ▣ 본사 커뮤니티
- ▣ 광고신청



### 내 판매상품 현황

상품등록 제한    무제한  
 등록 상품(판매중)    0개  
 진열중/진열안함    0개/0개



4

공급업체 관리  
 정보확인  
 다음페이지에서  
 항목별 설명  
 (예정)

### CS관리 C/S관리현황 보기

전체보기+

구분	주문번호	고객명	접수구분	제목	등록일	업체처리일	처리완료일
조회된 내용이 없습니다.							

### 상품 Q&A 상품 Q/A 현황 보기

전체보기 >

번호	제목	상품명	글쓴이	등록일
조회된 내용이 없습니다.				

### 공지사항

전체보기 >

- ### 주요기능 바로가기
- 배송관련기능설정
  - 디자인관리
  - 메인화면관리
  - 미니샵공지사항
  - 상품등록
  - 상품관리
  - 주문조회
  - 정산조회
  - 매출분석

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 4. 업체정보 설정

### 4.1 업체정보 관리

- 업체정보관리에는 “입점업체기본정보”, “업체 담당자 정보”, “미니샵 운영ID고나라”, “업체관리정보”를 확인 할 수 있다.

#### 업체정보 설정

- > 업체정보 관리
- > 배송관련 기능설정
- > 배송/교환/환불정보

#### 입점업체 기본정보 (\* 표시는 필수입력입니다)

\* 상호(회사명) (주) 카드

사업자등록번호 3411 306 1

\* 대표자 성명 기\_성

\* 사업장 주소 05702  우편번호 강제 서울 송파구 송파로 7 (가락동, 대영빌딩) 2 호

\* 사업자 업태 서비스

\* 사업자 종목 소프트웨어개발업

\* 회사 대표전화 010 - 26 - 12  지역번호(숫자라) 미사용시 체크 (예1544-\*\*\*\*)

통신판매신고

사업자구분

회사 팩스번호

회사 홈페이지 http://

- 공급업체의 정보를 확인 및 수정 가능하다  
(최신 버전으로 업데이트 필요)

#### 업체 담당자 정보 (\* 표시는 필수입력입니다)

\* 담당자 이름 서\_성 \*입점 담당자 이름을 정확히 입력하세요

\* 담당자 휴대전화 010 - 2 7 - 12

\* 담당자 이메일 syst\_l@naver.com \*주요확인시 담당자 이메일로 통보됩니다.

담당자 부서명

담당자 직위

#### 미니샵 운영ID 관리

운영 ID pacade01

비밀번호 변경 \*영문 숫자를 혼용하여 사용(4자 ~ 12자)

비밀번호 확인 \*비밀번호는 정기적으로 변경 하실 것을 권장합니다.

운영자 세션 삭제  로그인 세션 유지  로그인 세션 삭제  
\*로그인 세션 삭제시 자신을 제외한 모든 운영자들은 재로그인 후 이용이 가능합니다.

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 4. 업체정보 설정(계속)

### ■ 업체정보 설정

- > 업체정보 관리
- > 배송관련 기능설정
- > 배송/교환/환불정보 노출

- 공급업체의 수수료를 확인과
- 정산에 따른 계좌정보
- 정산일정 등을 확인이 가능하다.

## 4.1 업체정보 관리

### ▶ 업체 관리정보 (\*\*표시는 필수입력입니다)

수수료 운영형태	전체상품 동일 수수료 적용	변경요청
전체 수수료	15% * 모든상품에 동일 적용됩니다.	
상품 처리 권한	<input checked="" type="checkbox"/> 등록 <input checked="" type="checkbox"/> 수정 <input checked="" type="checkbox"/> 삭제 <input type="checkbox"/> 등록/수정시, 관리자 인증	
입점 상품수 제한	무제한 등록 가능	
판매 수수료	15 % * 쇼핑을 본사에서 받는 상품판매 수수료입니다.	
* 정산 계좌정보	은행 <input type="text" value="국민은행"/> 계좌번호 <input type="text" value="814....."/> 예금주 <input type="text" value="(주)....."/>	
정산일	매월	
결산일	정산일로부터 1일 전까지	
수수료 정책 변경 내역	변경날짜 <input type="text" value="2025-06-02"/> 개별수수료 -> 전체수수료 15%로 변경 [운영본사]	

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 4. 업체정보 설정(계속)

### 업체정보 설정

- > 업체정보 관리
- > 배송관련 기능설정
- > 배송/교환/환불정보 노출

- 배송관련 기능설정은  
 배송방법선택, 배송기간  
 무료/착불여부  
 단일유료 배송료에 대한 금액설정  
 차등유료 배송요성정 등을  
 할 수 있다.

## 4.2 배송관련 기능 설정

### 배송료 설정

배송방법 선택 택배 - 배송사 선택 -

배송기간 주문하신날로부터 받을 수 있는 날은  일 ~ +3일 안에 받을 수 있습니다.

무료/착불 배송료  배송료 무료  
 배송료 착불 \* 착불의 경우는 장바구니에 배송료가 소비자 부담이라는 문구가 출력됩니다.

단일 유료 배송료  배송료 유료(배송비 산출시 개별배송 상품금액은 제외) :  원  
 구매금액  원 미만일 경우 배송비가 청구됩니다.

배송료 유료(배송비 산출시 개별배송 상품금액은 제외)

차등 구매금액 설정				배송료	
01.	<input type="text"/> 원 이상 ~	<input type="text"/> 원 미만		<input type="text"/> 원	
02.	<input type="text"/> 원 이상 ~	<input type="text"/> 원 미만		<input type="text"/> 원	
03.	<input type="text"/> 원 이상 ~	<input type="text"/> 원 미만		<input type="text"/> 원	
04.	<input type="text"/> 원 이상 ~	<input type="text"/> 원 미만		<input type="text"/> 원	
05.	<input type="text"/> 원 이상 ~	<input type="text"/> 원 미만		<input type="text"/> 원	

\* 미입력시 기본값 : 원 이상 항목은 '0', 원 미만 항목은 무한, 배송료 항목은 '0' 입니다.  
 \* 입력시에는 0 이상의 숫자만 입력해 주세요.  
 \* 사용하지 않는 라인은 빈란으로 처리해 주세요.  
 \* 차등 배송료 범위에 속하지 않는 구매금액은 배송료 무료가 됩니다.  
 \* 차등 배송료 범위가 겹치는 경우 우선순위는 01 ~ 05 입니다.

본사 집하배송  배송료 본사 집하 배송  
 ※ 본사 집하배송비는 정산에서 제외됩니다. (예외: 개별상품단위설정 개별배송비)

- 무료/착불, 단일, 차등 항목 중 하나만 선택 가능합니다.
- 기본배송료 무료 또는 착불 선택시 추가로 설정할 항목은 없습니다.
- 단일 또는 차등 유료 배송료 선택시 추가로 필요한 항목을 확인하신 후 입력해 주세요.
- 상품 등록/수정 페이지에서도 개별적으로 배송료를 설정할 수 있습니다.
- 상품 등록/수정 페이지에서 개별배송비를 사용할 경우 해당 상품은 추가로 개별배송비가 청구 됩니다.

저장하기

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 4. 업체정보 설정(계속)

### 업체정보 설정

- > 업체정보 관리
- > 배송관련 기능설정
- > **배송/교환/환불정보 노출**

- **배송/교환/환불정보 노출 기능은**  
배송정보  
교환/환불정보 등을  
입력하여 설정한다.

- 공급사의 상품판매시 공통으로  
상품상세 정보 등에 노출 된다.

## 4.2 배송/교환/환불정보 노출

### 배송/교환/환불정보 노출여부



배송/교환/환불정보 노출함  배송/교환/환불정보 노출안함

[배송/교환/환불정보 노출함] 으로 선택을 하여도 각각의 상품상세정보 입력시 개별적으로 정보 노출여부를 선택할 수 있습니다.

### 배송/교환/환불정보 입력

텍스트로 노출정보 입력 (상품 배송/교환/환불 항목별로 텍스트 입력이 가능합니다)

배송정보

교환/환불정보

이미지로 노출정보 등록 (상품 배송/교환/환불정보를 이미지를 이용하여 노출하실 수 있습니다)

노출정보 이미지 선택

파일 선택

선택된 파일 없음

(100K 미만, GIF/JPG파일)

HTML로 노출정보 입력 (상품 배송/교환/환불정보를 html을 이용하여 입력하실 수 있습니다)

배송/교환/환불정보

저장하기

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

## 5.1 상품신규 등록

### ▶ 카테고리 선택

1

1차 카테고리	2차 카테고리	3차 카테고리	4차 카테고리
<ul style="list-style-type: none"> <li>화장품</li> <li>의류</li> <li>유아동</li> <li>생활용품</li> <li>건강용품</li> </ul>			

### ▶ 카테고리 선택결과

2

### ▶ 상품정보

상품전열  보이기 [ON]  안보이기 [OFF]

\* 상품명  3

상품홍보문구  4

음정상품  예  아니요

상품 추가 그룹 설정

묶음배송

덩핑상품

Made in Korea 5

\* 판매가격  원 = 정사가:  원 - 할인율:  % ( 자동계산) \* 네이버 최저가검색 ?

6

\* 정사가 5,000로 표기됨, 0 입력시 표기안됨.

전문셀러 가격  7

- ① 상품카테고리는 4단계 까지 선택하여 등록 할 수 있다.
- ② 상품카테고리 선택한 결과가 보이는 곳
- ③ 상품명은 최대 50자까지 작성
- ④ 상품홍보문구는 최대 100자까지 작성이 가능하다.
- ⑤ 상품추가 그룹설정은
  - 묶음배송, 덩핑상품, Made in korea로 구분되면 선택시 메인 화면에 노출 될 수 있다.
  - (쿠독관리자 메인 노출 선택)
- ⑥ 판매가격은 실 소비자에게 판매가격
  - 정상가격은 할인되지않은 책정가격
- ⑦ 전문셀러가격은 쿠독몰이 도매물로 도매가격을 말함
  - 전문셀러가 쿠독몰에서 도매로 구매하여 타 사이트에 소비자에게 판매

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

## 5.1 상품신규 등록(계속)

- ① 판매상품에 대한 구매 수량별 할인을 적용하고자 할때 입력한다.
- ② 상품에 대한 수수료율
  - 공급업체 선정시 책정된 수수료 일괄 보여줌
- ③ 판매상품의 재고 수량 등록
- ④ 최소 주문 수량 등록
- ⑤ 배송에 대한 설정 및 배송비 등록
- ⑥ 상품정보고시 등록
  - 상품구분을 선택하여 등록한다.
- ⑦ 상품구분을 선택하면 ⑦번과 같이 화면이 나오며 현재 등록제품 카테고리를 선택하면 다음 페이지 화면이 보여진다.

\* 항목명 또는 내용 중 한 부분이라도 내용이 없을경우 해당 항목은 등록되지 않습니다.  
 \* 상품 구분선택을 통한 정보고시 내용은 기본 설정된 각 부분별 내용으로 필요시 수정이 가능합니다.  
 \* 정보고시 내용 변경시 기존 등록 내용은 초기화되며, 상품 정보 저장시 적용됩니다.

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

- ① 상품구분선택을 "의류" 선택시 상품고시정보를 등록할 수 있는 항목들이 나온다.
- ② 제조자/수입자를 명확히 등록을 해야하며 특히 제조국을 잘 확인 하고 등록한다.
- ③ A/S 책임자와 전화번호를 명확히 입력한다.
- ④ 더 작성할 내용이 있을 경우 우측에 "항목추가"를 클릭하여 필요한 항목에 대하여 왼쪽에 명칭과 중앙에 내용을 작성하면 된다.  
- 불필요한 항목에 대해서는 "항목삭제"을 선택하여 그 항목을 삭제 할 수 있다.

## 5.1 상품신규 등록(계속)=> 상품정보고시등록-> 의류선택

상품구분 선택: 의류

1

- \* 항목명 또는 내용 중 한 부분이라도 내용이 없을 경우 해당 항목은 등록되지 않습니다.
- \* 상품구분선택을 통한 정보고시 내용은 기본 설정된 각 구분별 내용으로 필요시 수정이 가능합니다.
- \* 정보고시 내용 변경시 기존 등록 내용은 초기화되며, 상품 정보 저장시 적용됩니다.

모든 상품정보 "상세정보 별도표기" 입력

제품소재

\* 섬유 의 조성 또는 용율을 백분율로 표시, 기능성인 경우 성적서 또는 허가서

색상

지수

제조자수입자

\* 수입품의 경우 수입자를 함께표기 (병행수입의 경우 병행 수입여부도 대제 가능)

2

제조국

세탁방법 및 취급시 주의사항

제조연월

품질보증기준

3

A/S 책임자와 전화번호

4

상품정보고시

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

- ① 상품에 대한 이미지 등록으로  
권장이미지 규격에 맞게  
등록한다.  
- 대 이미지는 상품리스트에서 클릭후  
제품 구매화면에 메인으로 나오는  
이미지로 활용
- ② 중간이미지는 모바일과 PC상세에  
나오는 이미지 등록
- ③ 소 이미지는 모바일과 PC상품 리스트  
화면에 나오는 이미지
- ④ 상품다중이미지 등록은  
제품구매 화면의 메인상품 하단에  
여러 개 이미지 나오는 것
- ⑤ 제품에 대한 색상을 선택 할 수 있다.

## 5.1 상품신규 등록(계속)



**■ 사진정보**

대 이미지  
권장이미지 : 800X800 1 파일 선택 선택된 파일 없음

큰 이미지로 중간/작은 이미지 자동생성 (이미지 권장 사이즈르 변경)

중 이미지  
권장이미지 : 600X600  
모바일, PC 상세 사용 2 파일 선택 선택된 파일 없음

소 이미지  
권장이미지 : 300X300  
모바일, PC 리스트 사용 3 파일 선택 선택된 파일 없음

상품 다중이미지 등록 4

+

색상 설정 5

블랙/화이트
 그레이
 베이지/브라운
 그린
 블루
 파랑
 옐로우
 핑크
 레드
 오렌지

금드/실버
 기타

색상을 선택해 주세요.

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

- ① 상품에 대한 상세 이미지 및 설명을 편집에디터를 활용하여 등록한다.
- ② 상품에 대한 옵션이 있을 경우 옵션 사용함을 선택한다.
- ③ 옵션 개수를 입력하여 "적용" 버튼을 클릭하면 옵션값을 설정할 수 있는 화면이 나온다..
- ④ 옵션값을 설정한다.
- ⑤ 하단에 있는 저장 버튼을 클릭하여 상품등록을 완성한다.

## 5.1 상품신규 등록(계속)

### ■ 상품 상세 정보

1

A rich text editor interface with a toolbar at the top containing icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, list creation, link, unlink, and image insertion. The main area is a large empty text box for entering the product description.

### ■ 옵션 사용여부

옵션 사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용할 <input type="radio"/> 사용안함	2	
옵션 개수	3 개 <input type="button" value="적용"/>	3	
옵션값 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 필수여부	옵션명	옵션값
	<input checked="" type="checkbox"/>	색상 or 사이즈	화이트 or XL <input type="button" value="추가+"/> <input type="button" value="삭제-"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	색상 or 사이즈	화이트 or XL <input type="button" value="추가+"/> <input type="button" value="삭제-"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	색상 or 사이즈	화이트 or XL <input type="button" value="추가+"/> <input type="button" value="삭제-"/>	

4

+ 옵션가 / 재고 설정

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 5. 상품판매관리

### ▶ 판매상품 관리

▶ 상품 신규등록

▶ 내 상품 관리

- ① 등록된 상품이 많을 경우 상태고리 분류 선택을 통하여 등록된 제품을 확인 할 수 있다.
- ② 등록된 상품현황을 볼수 있다
- ③ 등록된 상품을 엑셀로 다운 받아 볼 수 있다.
- ④ 진열된 상품에 대하여 진열 On/Off 설정이 가능하다 리스트의 상품을 선택하여 상품삭제도 가능하다.

## 5.2 내상품관리

### 내 상품 관리

- 카테고리 분류/상품명 검색으로 등록된 상품을 관리합니다.
- 상품명 클릭시 해당 상품 열람/수정이 가능합니다.
- 상품 체크 후 ON/OFF 상태를 밑줄 변경할 수 있습니다.

Copyright©getmall.co

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 6. 주문배송관리

### 주문/배송 관리

> 주문조회/배송

> 흥정상품 신청 내역

- ① 기간을 선택하여 주문조회.
- ② 결제 상태에 따른 체크 조회
- ③ 처리단계별로 체크 하여 조회
- ④ 주문현황 리스트를 볼 수 있다
- ⑤ 주문서를 엑셀로 다운 받을 수 있다.

## 6.1 주문조회/배송

- 입점사에서 등록된 상품만 주문관리 할 수 있습니다.
- 주문일자 클릭시 상단에 대한 모든 정보를 확인할 수 있습니다.
- 본사 소팅실에서 상태변경시 입점사 주문조회 상태값이 자동 연동됩니다.(신규주문/입금확인/배송단계)

기간선택 **1** 2025-07-19 ~ 2025-07-19 오늘 7일 14일 1개월 6개월 1년

결제상태 **2**  전체선택  입금  미입금  환불

처리단계 **3**  전체선택  미처리  배송대기(발송준비)  배송  주문취소  취소요청  배송(정산보류)

교환신청  교환접수  교환불가  교환완료  반품요청  반품불가  수거대기  수거(환불대기)  수거(반품불가)

반품(환불완료)

검색하기 주문코드

주문서 다운로드  주문서 다운로드

**5** 주문서 다운로드  주문일자순 ↑

출력갯수: 10  총 주문수: 0건, 현재 1/0 페이지

<input type="checkbox"/> 주문일자	주문자 정보	상품명	수량	판매금액	처리로그	처리여부	결제상태
<b>4</b> 조회된 내용이 없습니다.							

입금완료주문 및발송준비처리  발송대기주문 및발송 관리(압입)  배송정보 입력/역할 처리 다운로드  주문리스트 및발배송관리

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 6. 주문배송관리

### 주문/배송 관리

> 주문조회/배송

> **흥정상품 신청 내역**

- ① 흥정상품 신청내역을 확인 할 수 있으며 흥정 "대기중", "승인", "거부"을 체크 현황을 볼 수 있다.
- ② 승인 또는 거부를 체크하여 흥정을 요청한 고객에게 전달
- ③ 흥정을 요청한 고객에 대한 성명과 연락처를 확인 할 수 있다.

## 6.2 흥정상품 신청 내역

흥정상품 신청 내역 ?

입력사별

구분  전체  대기중  승인  거부 1

검색어

---

총 11건 현재 1/1 페이지

번호	입력사	상품명	구매수량	총정금액 <span style="float: right;">3</span>	회원정보	비고	신청일
11	회사	옵션: 옵션가격: 0	100개	총정금액: 10,000,000 판매금액: 0	이름: (주)피카드 연락처: 01026171259	승인	2025-07-14 14:34:30
10	회사	옵션: 옵션가격: 0	500개	총정금액: 13,000 판매금액: 0	이름: 권 연락처: 01053466492	거부	2025-07-10 11:24:57
	회사	[총정]이동통신료 무료요일 옵션: 옵션가격: 0	100개	총정금액: 300,000 판매금액: 34,000	이름: (주)피카드 연락처: 01026171259	대기중	2025-07-02 14:19:42
8	회사	옵션: 불확 옵션가격: 0	20개	총정금액: 35,000 판매금액: 0	이름: 유승우 연락처: 010-2520-5927	대기중	2025-06-27 10:05:20

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 7. 정산/매출관리

### 정산/매출 관리

- > 정산 캘린더
- > 판매상품 정산조회

- ① 판매된 상품에 대한 월별 조회 및 검색이 가능하다.
- ② 정산일자의 금액을 클릭시 현황을 볼 수 있다.

## 6.7 정산 캘린더

### 정산 캘린더

- 본사에서 정산처리된 내역을 손쉽게 확인할 수 있습니다.
- 정산금액 클릭시 상세정보를 확인할 수 있습니다.

2025년 07월 검색 1

일(日)	월(月)	화(火)	수(水)	목(木)	금(金)	토(土)
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 2	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## 7. 정산/매출관리

### 정산/매출 관리

- > 정산 캘린더
- > 판매상품 정산조회

- ① 정산대상 년월조회 기능
- ② 정산현황을 엑셀로 다운로드 할 수 있다
- ③ 기간 내 합계 현황을 볼 수 있다.
- ④ 주문구매 확정일 을 확인 할 수 있다.

## 6.7 판매상품 정산 조회

### 판매상품 정산조회

- 입점사가 등록된 상품에 대해서만 조회할 수 있습니다.
- 입점사는 통계자료만 열람할 수 있으며, 통계자료 수정 및 삭제는 본사 관리자만 가능합니다.

정산대상 년월조회     기간검색 조회

정산대상 년월선택 : 2025 년    07 월

정산상태 전체    검색    엑셀다운로드

### 기간 내 합계

총 상품 판매액	총 수수료	총 배송료	총 지급 적립금	총 정산 금액
0원	0원	0원	0원	0원

정렬방법 : 구매확정일

총 주문수 : 0건    현재 1/0 페이지

구매확정일/주문코드	주문일자	상품명	수량	판매금액	수수료 -> 금액	적립금	구매확정 적립금	리뷰 적립금	배송료	우대 수수료	정산금액	정산상태
------------	------	-----	----	------	-----------	-----	-------------	-----------	-----	-----------	------	------

조회된 내용이 없습니다.

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 8. 커뮤니티 관리

### ■ 커뮤니티 관리

> 상품 Q&A 관리

> 11문의 관리

- ① Q&A 접수일로 검색
- ② 작성자 or 제목+내용으로  
검색하여 조회 가능
- ③ 접수된 Q&A 현황 목록을  
볼 수 있다.

## 8.1 상품Q/A 관리

### 상품 Q&A 관리

- 입점사에서 등록된 상품에 대해서만 Q&A 게시물을 확인할 수 있습니다.
- 입점사는 등록된 Q&A 게시물의 관리(답변/수정/삭제)를 할 수 있습니다.

**1**

접수일 2025-07-19 ~ 2025-07-19     분류 --- 선택하세요 - ▾ --- 선택하세요 - ▾

검색어 작성자 ▾   **2**

번호 <b>3</b>	제목	상품명	글쓴이	등록일
-------------	----	-----	-----	-----

조회된 내용이 없습니다.

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 8. 커뮤니티 관리

### ■ 커뮤니티 관리

> 상품 Q&A 관리

> 1:1문의 관리

- ① 게시물에 대한 문의 사항을 “주문상품문의”, “배송관련 문의”, “결제관련문의”, “회수지연문의”, “허위상품정보”, “기타문의” 로 구분하여 조회 가능하다.
- ② 아이디와 작성자 성명으로 검색하여 조회 가능
- ③ 접수된 1:1문의 사항을 선택하여 삭제가 가능하다.

## 8.2 1:1 문의 관리

### 1:1 고객 게시판 관리

- 제목 클릭시 질문에 대한 답변을 할 수 있으며, 답변 처리된 항목은 답변완료로 표기됩니다.
- 답변내용 재수정이 가능하며, 재수정시 재수정일 기준으로 답변날짜가 갱신됩니다.

#### 1:1고객 게시판 게시물 목록

총 게시물 0건 / 현재 1/0 페이지  전체  주문상품문의  배송관련문의  결제관련문의  회수지연문의  직거래유도  허위상품정보  기타문의

<input type="checkbox"/>	N O	입력사	제목	회원명	날짜	답변여부
--------------------------	--------	-----	----	-----	----	------

검색된 정보가 존재하지 않습니다.

선택글 삭제

3

[1]

2

아이디 ▾

검색

검색초기화

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 9. 본사 커뮤니티 관리

### ▣ 본사 커뮤니티

> 본사 공지사항

> 본사 상담게시판

## 9.1 본사 공지 사항

### 본사 공지사항 1

- 본사 쇼핑몰 [임점관리 공지사항] 게시판에 등록된 게시물은 각각의 임점사 관리페이지에서 확인할 수 있습니다.
- 본사 공지사항에 등록된 글은 임점사는 열람만 가능하며 수정/삭제는 본사 관리자만 관리할 수 있습니다.

- ① 본사에서 공지하는 내용을 확인 할 수 있는 게시판

번호	제목	게시일
----	----	-----

등록된 공지사항이 없습니다.



# 공급업체 활용 매뉴얼

## 10. 광고신청하기

- ▶ 광고신청
- ▶ 광고 신청 현황

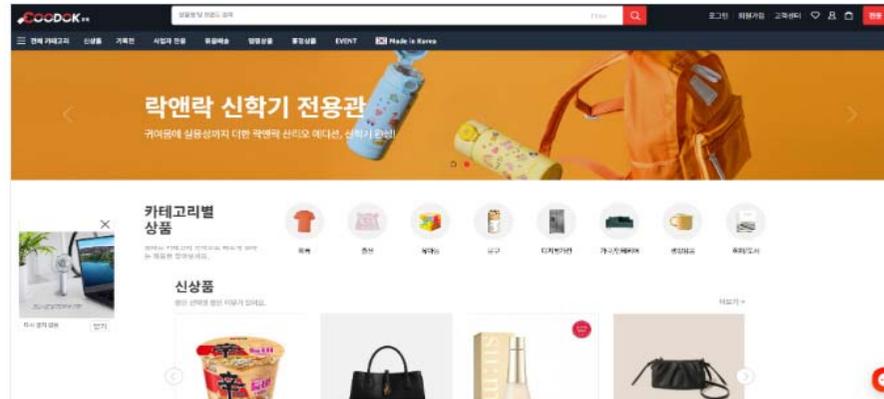
광고신청하기는 공급업체의 제품판매의 활성화와 매출향상을 위해 만들 메뉴로 총4곳: 메인 상단 프로모션배너, 팝업광고, 신상품, 기획전 코너에 광고를 하여 홍보를 할 수 있다

- ① 광고의 위치를 나타냄
  - ② 신청하기를 클릭하여 광고를 신청한다.
    - 필요한 광고 위치를 선택하여 "신청하기"를 클릭하면 신청하기 화면이 나온다.
    - 광고 위치에 따라 광고 비용은 다르다.
- ※ 광고는 신청 순서대로 진행이 되며 필요시 쿠폰 담당자로 협의하여 진행하는 것이 좋다.

### 10.1 공고신청

광고 신청

1



**왼쪽 팝업 광고**  
메인에 노출되는 팝업광고로, 클릭 시 해당 상품 구매페이지로 이동합니다.

(일광고비용 4,500원)

신청하기

2



**메인 프로모션광고**  
메인 상단의 롤링 광고로 최대 10개가 롤링 되며, 클릭 시 해당 상품 코너로 이동합니다.

(일광고비용 50,000원)

신청하기



**메인 팝업광고**  
메인 상단의 팝업 광고로 최대 5개가 팝업으로 제공되며, 클릭 시 해당 상품 구매 페이지로 이동합니다.

(일광고비용 25,000원)

신청하기

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 10. 광고신청하기

### ■ 광고신청

> 광고 신청

> 광고 신청 현황

- ① 공고를 하는 업체에 대한 기본정보
- ② 광고로 연결할 상품에 대한 정보를 "광고연경상품 선택"을 클릭하여 팝업으로 나온 상품 리스트에서 선택하여 연결한다.
- ③ 광고관련 이미지를 등록한다.
- ④ 광고 배너에 들어갈 문구를 30자 이내로 작성한다.
- ⑤ 광고시작 희망일자를 등록한다.
  - 광고상황에 따라 달라질 수 있음
  - 광고기간에 따라 광고 금액을 달라진다.
- ※ 필요시 쿠폰 담당자와 협의 진행
- ⑥ 광고금액을 확인 하고 결제를 진행한다.

## 10.1 광고신청 → 신청하기

메인 프로모션광고

1

(주)파카르 (법인) T.010-2017-1209 M.010-2017-1200

2

광고연경상품 선택

상품명 : 상품을 선택하세요.  
판매가 : 상품을 선택하세요.  
판매중인 상품만 연결가능합니다.

3

광고관련 이미지

(\*최대 20M, jpg, png포맷, 3개까지 등록가능)

링크주소 선택

카테고리 선택

상품 전체 19건 조회, 현재 1/2 페이지

번호	이미지	상품명	판매가 가격	수량	상태	선택
19		[홍정]디올 힐 글로우 오일 [상품코드 : 003001000000000001]	34,000	999999	판매중	선택
18		아쿠아마워 울민원 200ml 세트 (+젤프로 20ml토너 30ml,레고포탈 바디... [상품코드 : 0030010000000000002]	35,000	999998	판매중	선택
17		NEW 디올 어딕트 힐 맥시마이저 [상품코드 : 0030010000000000003]	35,000	999999	판매중	선택
16		[해택+]타일에너지 리셋팅 토너 170ml... [상품코드 : 0030010000000000004]	35,000	999998	판매중	선택

4

배너 등록문구(최대 30자)

5

광고시작 희망일

광고진행기간

광고 비용 50,000원

1일 광고비 50,000원 X 1일

광고신청 후 신청된 순서대로 진행되며 광고담당자와 공고시작일 협의 후 진행합니다.

6

결제하기

# 공급업체 활용 매뉴얼

## 10. 광고신청하기

- 광고신청
  - > 광고 신청
  - > **광고 신청 현황**

- ① 본인이 신청한 광고 신청현황을 확인 할 수 있다.

## 10.2 광고 신청현황

광고 신청 현황

광고 신청 현황

전체 0건 조회 현재 1/0 페이지

NO	입점사명	광고영역	연결페이지	광고시작(회망)일	광고종료일 (진행기간)	집행광고비용 (일 광고비용)	결제상태(결제일)	상세보기	진행상태
1									
신청된 광고가 없습니다.									

K < 1 > K

Copyright©getmall.co.kr. All Rights reserved.